



SINDSERV
SINDICATO DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE ITAPEMIRIM

Ata da reunião geral ordinária da Diretoria Executiva, Conselho Administrativo e Conselho Fiscal do SINDSERV – Sindicato dos Servidores Municipais de Itapemirim, realizada aos 23 (vinte e três) dias do mês de fevereiro do ano de 2026 (dois mil e vinte e seis), às 15h00min (quinze horas), na sala dos conselhos, localizada na Secretaria Municipal de Educação de Itapemirim. Da Diretoria Executiva estava presente a diretora presidente, Adriana Paula Viana Alves, quem conduziu a reunião. Do Conselho Administrativo estavam: o presidente do Conselho Rogério da Silva Rocha, e os membros titulares, Vanessa Pedra Silva, Adriana Alves Hemerly Brasileiro e Maria Aparecida das Neves Ferreira. Do Conselho Fiscal estavam: o presidente do Conselho José Francisco Cavalcante Gaiote e os conselheiros titulares, Carlos Renato da Silva Athayde, Sheila Ventura Santos Batista, Mônica Izabela dos Reis e Cátia dos Santos, e também, esteve presente a conselheira Cláudia Jacqueline Olga Lino, membro suplente do Conselho Fiscal. A diretora-presidente explicou que a reunião estava sendo realizada naquele local porque o auditório do sindicato ainda está em obras e a sala de reuniões estava, temporariamente, sendo utilizada para atendimento jurídico do sindicato. A princípio foi disponibilizada uma lista de presença que foi assinada pelos que compareceram, bem como, a pauta da reunião impressa. A reunião teve início com a apresentação das contas relativas ao quarto trimestre de 2025 (dois mil e vinte e cinco). Os relatórios foram enviados via whatsapp, no grupo dos conselheiros, por onde eles acompanharam. Os relatórios discriminavam, mês a mês, todos os débitos e créditos do sindicato. Durante a leitura e apreciação das contas, alguns conselheiros fizeram algumas inferências. A primeira ressalva foi solicitada pela diretora-presidente, tendo em vista que, nas despesas extras do mês de outubro, a compra de suprimentos e materiais de limpeza adquiridos para o sindicato foi descrita como “Material de Limpeza e Higiene Pessoal”. Ressalta-se que, nos meses subsequentes (novembro e dezembro), a nomenclatura foi corrigida, passando a constar corretamente como “Material de Consumo e Expediente”. Em seguida, a conselheira administrativa Adriana Alves Hemerly Brasileiro, questionou o número de linhas telefônicas utilizadas pelo sindicato, através do plano empresa, tendo em vista que o valor apresentado encontrava-se

Shirley V.S. Batista

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Cátia dos Santos

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



SINDSERV
SINDICATO DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE ITAPEMIRIM

elevado. Foi explicado que existem três números sendo utilizados, ou seja, um na recepção, um no jurídico e um no financeiro. Em continuidade aos esclarecimentos, informou-se que ainda existem algumas linhas que atualmente não estão sendo utilizadas, porém, o cancelamento desses números somente poderá ser solicitado à operadora ao final do presente ano, uma vez que, quando não realizado dentro do prazo contratual, ocorre a renovação automática das linhas. Assim, estamos aguardando o período adequado para requerer o cancelamento das linhas inativas, o que resultará na redução do valor total do plano empresarial. A diretora-presidente aproveitou o ensejo para informar que o sindicato está cobrando judicialmente os valores das contas do telefone fixo que continuaram sendo faturadas mesmo após o cancelamento da linha. Conforme constatado na prestação de contas, a partir do mês de novembro não recebemos mais nenhuma fatura da Oi fixo, tendo sido realizado o último pagamento no mês de outubro de 2025 (dois mil e vinte e cinco). Dando continuidade, foi questionado o motivo pelo qual, no mês de novembro, as contribuições da SEME e da PMI constaram como zeradas. Foi esclarecido que tais valores foram pagos de forma acumulada no mês anterior, razão pela qual naquele período os montantes apresentados estavam superiores aos registrados nos meses em que os repasses ocorrem normalmente. Foi esclarecido, ainda, sobre o depósito no valor de R\$ 12.000,00 (doze mil reais), descrito no relatório como "depósito não identificado". Foi explicado que o referido valor corresponde à venda da motocicleta pertencente ao sindicato, tendo sido o pagamento realizado integralmente via pix. A diretora-presidente disse que todos os recibos bancários de pagamentos destinados ao sindicato deverão estar devidamente identificados, a fim de facilitar o reconhecimento dos valores e otimizar os procedimentos da contabilidade. Chegando à prestação de contas do mês de dezembro de 2025 (dois mil e vinte e cinco), os conselheiros solicitaram que o item "bonificação de fim de ano" fosse detalhado individualmente, indicando o valor destinado a cada funcionária, ao invés de ser apresentado apenas o total somado das duas. Seguindo a pauta, a diretora-presidente informou que solicitará ao corpo jurídico do sindicato a elaboração de um documento para assinatura da diretoria e dos



SINDSERV
SINDICATO DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE ITAPEMIRIM

presidentes dos conselhos, autorizando que compras de pequeno valor possam ser comprovadas mediante recibo. Em seguida, foi apresentado a todos um relatório financeiro anual referente ao exercício de 2025 (dois mil e vinte e cinco) com o total de entradas, saídas e investimentos. Comentou sobre a possibilidade de retirar os valores aplicados nas cooperativas e aplicar em bancos mais consistentes como o Banco do Brasil e a Caixa Econômica Federal. Após verificação dos conselheiros, com todas as observações registradas, a prestação de contas do quarto trimestre de 2025 (dois mil e vinte e cinco) foi aprovada. Em seguida, a diretora-presidente informou ter interesse em continuar oferecendo vagas para os conselheiros participarem dos eventos previdenciários oferecidos pelo Iprevita, a fim de ampliar os conhecimentos, podendo concorrer à vaga apenas os conselheiros que estiverem presentes na reunião, no dia do sorteio. Manifestou também o desejo de estender essa oportunidade aos suplentes dos conselhos, fazendo a inclusão dos mesmos no sorteio que define os contemplados. A conselheira Adriana Alves Hemerly Brasileiro manifestou concordância com a ideia de que o sorteio priorize os conselheiros presentes na reunião. Concluiu destacando a importância de que o conselho seja forte e atue com seriedade. Conforme acordado e devidamente registrado em ata na reunião realizada em 29 (vinte e nove) de outubro de 2025 (dois mil e vinte e cinco), todos os conselheiros que participarem de eventos deverão apresentar, posteriormente, um relatório referente ao evento, com o objetivo de socializar e compartilhar com os demais membros os conhecimentos e informações adquiridos. A diretora-presidente informou ainda sobre o projeto de realização de uma formação voltada aos diretores e conselheiros, com foco no serviço sindical. A conselheira Mônica Izabela dos Reis observou a ausência de servidores que haviam sido liberados para participar da reunião, destacando, principalmente, a ausência de membros da diretoria. A diretora-presidente informou que foi preparada uma declaração de comparecimento, a fim de comprovar a presença dos participantes na reunião, caso seja necessária sua apresentação no setor de trabalho. Informou, ainda, que o sindicato emitirá uma advertência aos conselheiros que apresentam faltas às reuniões, questionando-os sobre a intenção de permanecer no cargo ou apresentar

Recibo V5 Recibido

Carla dos Santos



SINDSERV
SINDICATO DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE ITAPEMIRIM

desistência. Seguindo a pauta, a diretora-presidente informou que o Regimento Interno do sindicato está em fase de elaboração, com o objetivo de definir as funções de cada funcionário e prestador de serviços, bem como estabelecer o regramento para o funcionamento e a execução dos serviços do sindicato. Dando continuidade Adriana informou que foi criada uma planilha para controle de horas excedentes, as quais serão convertidas em folgas. Todo o tempo adicional trabalhado pelos prestadores de serviços será registrado nessa planilha para posterior compensação em folgas. No caso dos funcionários, serão registradas apenas as horas trabalhadas aos sábados, referentes ao atendimento ao ortopedista. Cada sábado trabalhado é convertido em duas folgas. O atendimento aos sábados está sendo realizado em sistema de revezamento entre as funcionárias Kellen, Maryana e a presidente Adriana. Em seguida, a diretora-presidente informou que a obra de reforma está em andamento desde o mês de dezembro de 2025 (dois mil e vinte e cinco). O segundo pavimento encontra-se em fase final, tendo como principais intervenções o reparo da fissura que atravessava o auditório, o conserto do telhado e a solução dos vazamentos, que vinham causando danos, especialmente na sala do psicólogo, onde havia grande presença de mofo. Após a resolução desses problemas estruturais, será realizada a pintura das paredes e a instalação do piso. Quanto ao primeiro pavimento, será realizada a resolução do problema de mofo nas paredes, bem como a pintura interna e externa do espaço, além da construção de uma sala adicional. Foi informado que há uma comissão responsável pelo acompanhamento da obra, porém, a diretora-presidente ressaltou a importância de que os demais membros do conselho também realizem visitas ao local, a fim de acompanhar o andamento dos trabalhos. Em seguida, foi discutido o assunto referente ao tempo de serviço da funcionária Kellen Cristina Batista Moreira Fernandes. Conforme relatado, a funcionária prestou serviços ao sindicato no período de outubro de 1995 (mil novecentos e noventa e cinco) a fevereiro de 2000 (dois mil), sem registro em sua carteira de trabalho, fato que pode ser comprovado por documentos da época e, se necessário, por testemunhas. Consta que a carteira de trabalho foi assinada em março de 2000 (dois mil) e recebeu baixa em novembro de 2000 (dois mil), período em que a

Shirley V. S. Batista

Cristina dos Santos



SINDSERV

SINDICATO DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE ITAPEMIRIM

funcionária permaneceu aproximadamente quatro meses afastada das atividades no sindicato. Em abril de 2001 (dois mil e um), ela voltou a prestar serviços à entidade, novamente sem registro em carteira, sendo que o registro formal somente ocorreu em novembro de 2003 (dois mil e três), período em que a carteira se encontrava assinada, porém, sem o devido recolhimento das obrigações sociais junto ao INSS. O sindicato, posteriormente, regularizou parte da situação mediante o pagamento do FGTS correspondente ao período, contudo, as contribuições ao INSS permaneceram em aberto. Foi informado que os vínculos citados podem ser verificados no CNIS da funcionária. Diante dessa situação, a diretoria apresentou ao conselho a possibilidade de regularizar, junto ao INSS, o período em que houve registro em carteira sem o devido recolhimento das contribuições previdenciárias, para fins de contagem de tempo de serviço, bem como avaliar a realização de um acordo referente aos anos anteriores em que houve prestação de serviços sem registro. Após deliberação, os presentes se manifestaram favoráveis à compensação do período trabalhado sem registro em carteira, bem como à regularização do recolhimento das contribuições referentes ao período em que houve registro sem recolhimento. Por fim, a diretora-presidente informou que será marcada a data da assembleia geral ordinária para prestação de contas do exercício financeiro de 2025 (dois mil e vinte e cinco), conforme o artigo 14 do estatuto do sindicato que traz em sua redação: "Será convocada Assembleia Geral Ordinária até o último dia útil do mês de março do ano subsequente às contas que serão apreciadas". Sendo assim, com todos os pontos discutidos e acordados, foi declarada encerrada a presente reunião. Do que, para constar, eu Kellen Cristina Batista Moreira Fernandes, gerente administrativa do SINDSERV, servindo neste ato como secretária *ad hoc*, redigi esta ata que vai assinada por mim, pela diretora-presidente do sindicato, Adriana Paula Viana Alves e os demais membros da diretoria e dos conselhos presentes e, devidamente, registrados neste documento. Itapemirim – ES, 23 de fevereiro de 2026.

Shirley VJ Batista

Adriana Paula Viana Alves

Cátia dos Santos