



**SINDSERV**  
SINDICATO DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE ITAPEMIRIM

Ata da reunião da Diretoria Executiva, Conselho Administrativo e Conselho Fiscal do SINDSERV – Sindicato dos Servidores Municipais de Itapemirim. realizada no dia 10 (dez) de outubro de 2022 (dois mil e vinte e dois), no plenário da Câmara Municipal de Itapemirim, com horário previsto para às 13:30h (treze horas e trinta minutos). Foi respeitada a tolerância de 15 (quinze) minutos, iniciando às 13:45h (treze horas e quarenta e cinco minutos). Estavam presentes os seguintes membros: a diretora presidente Adriana Paula Viana Alves, o diretor administrativo José Francisco Cavalcante Gaiote, a presidente do Conselho Administrativo Elizete Leal da Silva, a secretária do Conselho Administrativo Gerlane Lucas da Costa Marcelino, os conselheiros Eduardo Costa Moraes, Fátima Lúcia Gomes, Evandro de Lima Costa e a suplente Maria Aparecida das Neves Ferreira, os membros do Conselho Fiscal, Valéria Maciel da Silva, Selbe Carvalho Ribeiro, Sheila Ventura Santos Batista, Carlos Alexandre da Silva Leal e o suplente Luiz Carlos Correia Pires. As ausências da diretora financeira, Grazielle Decothé Thompson Venâncio, e dos conselheiros, Genivaldo Conceição dos Santos, Eliezar Alves Lima, Mônica Izabela dos Reis e Fernanda Mara de Souza Pereira Alves, foram justificadas previamente. Constatando que havia quorum suficiente para instaurar a reunião, foram iniciados os trabalhos. Foi colhida a assinatura dos presentes em lista de presença devidamente nomeada e dividida por conselho. Em seguida foi distribuída a pauta da reunião impressa para que todos pudessem acompanhar. A diretora presidente iniciou a reunião agradecendo a todos os servidores sindicalizados que caminham lado a lado com a entidade, acreditam e fazem o sindicato ser forte. Seguiu agradecendo a equipe do SINDSERV, que presta todo o suporte administrativo necessário para o bom funcionamento dos trabalhos. Agradeceu, também, ao apoio e comprometimento da diretoria executiva que está sempre presente, bem como os membros dos conselhos, em especial aos novos membros eleitos na eleição suplementar que ajudaram a completar o Conselho Fiscal que estava desfalcado. Dirigiu-se aos conselhos, também, solicitando que os mesmos se organizassem com seus calendários de reuniões. Informou que a prestação de contas será analisada pelo Conselho Fiscal em reunião específica para esse fim e, posteriormente, as informações serão passadas ao Conselho Administrativo. Seguindo para o próximo item da pauta, a

*Evandro de Lima Costa*

*Evandro de Lima Costa*  
*Sheila Ventura Santos Batista*

*[Handwritten signatures and initials on the right margin]*



**SINDSERV**  
SINDICATO DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE ITAPEMIRIM

diretora presidente falou sobre as aquisições mais recentes de máquina e equipamentos do sindicato. Como primeiro ponto, a máquina de imprimir carteirinha de sindicalizados, pois, a anterior estava com defeito há mais de um ano, impossibilitando a confecção de novas carteirinhas. Enviamos nossa máquina para avaliação, na empresa autorizada em São Paulo, pois não há assistência técnica para esse tipo de impressora dentro do estado, com o custo no valor de R\$ 300,00 (trezentos reais) de frete. Fomos informados que a placa mãe estava queimada e a cabeça de impressão danificada também. O custo dessas peças é alto e, o modelo, já havia saído de linha. Ele fez a proposta de deixarmos a máquina antiga, para evitar gastos ainda mais com frete e ficar com uma máquina inutilizada no sindicato e, fazer a aquisição de uma nova máquina, mais moderna, com a empresa que fez o reparo. Em contrapartida foi oferecido um desconto e 03 (três) ribbons coloridos e 500 (quinhentos) unidades de cartão de PVC. Assim, adquirimos a máquina da marca Entrust, pelo valor de R\$ 7.998,00 (sete mil, novecentos e noventa e oito reais). Vale lembrar que o assunto foi encaminhado no grupo do conselho para conhecimento, através de whatsapp, justificando que, nosso número de convênios aumentou, consideravelmente, e as carteirinhas são necessárias para que os servidores possam usufruir dos convênios que firmamos, principalmente, os mais recentes que exigiam a carteirinha para oferecer o desconto. Adquirimos, também, um scanner da marca Fujitsu, no valor de R\$ 2.649,77 (dois mil, seiscentos e quarenta e nove reais e setenta e sete centavos), que auxilia na digitalização de processos judiciais pela rapidez e, agora, vamos iniciar a digitalização dos processos do sindicato, onde a retirada das caixas e documentos do arquivo será registrado em formulário de controle, cujo trabalho será realizado pela estagiária do jurídico, com o auxílio do estagiário do administrativo, Para agilizar o trabalho na recepção adquirimos uma impressora HP, no valor de R\$ 2.838,80 (dois mil, oitocentos e trinta e oito reais e oitenta centavos), pois a que estávamos utilizando, da marca Brother, apresentava problemas periodicamente e baixa qualidade de impressão. Atualmente, ela está em nosso arquivo. Em relação à quantidade de cópias xerox disponibilizada para cada servidor, foi informado que são 10 (dez) cópias por dia. A conselheira Valéria Maciel da Silva se manifestou dizendo que poderia fazer disponibilizar 10 (dez) e, se caso a pessoa

*Handwritten signature*

*Handwritten initials*

*Encaminhado para*

*Handwritten signatures and notes at the bottom of the page.*

*Vertical column of handwritten signatures on the right side of the page.*



**SINDSERV**  
SINDICATO DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE ITAPEMIRIM

precisasse de mais cópias, pagaria um valor. E, ainda, sugeriu que o serviço de xerox fosse aberto ao público com o pagamento de um valor por folha de copiada. A conselheira Elizete Leal da Silva disse que, caso fosse feito dessa forma, os valores que entrariam no sindicato precisariam ser justificados. O conselheiro Eduardo sugeriu que fosse elaborada uma planilha de registro para constar o quantitativo de xerox de cada servidor, pois, considerando 22 (vinte e dois) dias úteis, por mês, cada servidor, teria direito a 220 (duzentos e vinte) cópias. O conselheiro Evandro de Lima Costa disse que precisamos encontrar uma forma de atender o servidor, mas que seja viável financeiramente. Foi levantada a hipótese de limitar um quantitativo de cópias por mês. O conselheiro Selbe Carvalho Ribeiro concordou, sugerindo que fosse limitado a 100 (cem) cópias por mês. Assim, ficamos diante de três propostas: 1- 10 (dez) cópias por dia, totalizando, 220 (duzentos e vinte) por mês e o controle através de planilha; 2- 10 (dez) cópias por dia, totalizando 220 (duzentos e vinte) por mês e pagando a quantidade que ultrapassasse; 3- Limitar o quantitativo de 100 (cem) cópias por mês. As propostas foram colocadas em votação, mas não houve um consenso, ficando para decidir em outra ocasião. Seguidamente, a diretora presidente falou que com o atendimento psicológico oferecido no sindicato, precisamos comprar os equipamentos como a poltrona e mesa. Adriana informou que todas as aquisições foram feitas mediante notas fiscais que podem ser verificadas, e estão arquivadas no sindicato, podendo ser apreciadas na prestação de contas. Em seguida, a prestadora de serviço de TI do Sindicato, Thalita de Souza Coelho, abriu o site e exibiu para todos, a planilha contendo todo o material e móveis do sindicato, com a devida localização dentro do prédio, número de patrimônio, situação do bem e valor. O conselheiro Luiz Carlos Correia Pires considerou que não seria necessário manter essa planilha no site, pois, o acesso a todos os bens e o valor que temos em máquinas e mobília ficaria exposto a qualquer pessoa que acesse o site e colocar em perigo a segurança da instituição. Adriana concordou e disse que vai solicitar que a planilha seja retirada do site. A conselheira Valéria Maciel quis saber o que havia sido feito das bombonas que o sindicato havia adquirido, há um tempo atrás, para recolher a água que pingava do ar condicionado. O administrativo do sindicato informou que elas foram doadas. A conselheira Elizete perguntou se há um

*Thalita*

*Adriana*

*Elizete*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*Eduardo Costa*  
*Evandro de Lima Costa*  
*Selbe Carvalho Ribeiro*

*[Handwritten signature]*



**SINDSERV**  
SINDICATO DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE ITAPEMIRIM

termo de doação. A diretora presidente disse que precisará de duas pessoas para ler as atas anteriores para saber se tem registro. O conselheiro Evandro perguntou sobre como era feito o cadastro dos sindicalizados. Ele foi informado que era através de um sistema. Ele mostrou preocupação em relação à proteção dos dados. Informamos que o acesso é restrito às máquinas que estão na recepção, manuseado apenas pelos funcionários da entidade. Seguidamente, os contratos de prestação de serviços foram exibidos e mostrado onde podem encontrá-los no site do sindicato. A diretora presidente informou que todos os contratos são realizados a partir de processo seletivo. Os candidatos foram entrevistados pela advogada do sindicato, Dra. Thaís do Nascimento Cassimiro e pela Diretora Financeira da entidade, Grazielle Decothé Thompson Venâncio. O psicólogo contratado foi Miller Marvilla Maitan, que inicialmente atende 16 (dezesesseis) pacientes pelo valor de R\$ 23,00 (vinte e três reais) por consulta inicial e R\$ 18,00 (dezoito reais) a cada dia de acompanhamento. Foi falado por alguns conselheiros que o valor era muito pequeno pelo trabalho que ele realizada. Adriana concordou e disse tentar aumentar de R\$ 23,00 (vinte e três reais) para R\$ 30,00 (trinta reais), a consulta inicial, porém, o setor financeiro não autorizou. Disse, ainda, que pretende, mais tarde, rever a situação dele, assim que a prestação de contas for encerrada e estiver tudo em perfeita ordem. Contratamos, também, um estagiário para o jurídico, Ana Paula Ribeiro de Oliveira, selecionada pelo mesmo sistema de processo seletivo, sendo entrevistada pelo nosso advogado Dr. Ewerton Vargas Wandermuren. Informou, ainda, que abrimos um processo seletivo para contratação de um ortopedista e um clínico geral, mas, infelizmente não houve profissionais interessados. A diretora presidente disse que pretender estender o processo do clínico geral por mais 15 (quinze) dias. A conselheira Fátima Lúcia Gomes, questionou sobre a quantidade de estagiários presentes no sindicato. Adriana respondeu que são dois. O conselheiro Evandro perguntou sobre o valor. Ela respondeu que o estagiário do jurídico recebe R\$ 1.000,00 (mil reais), por 06 (seis) horas de estágio por dia e o estagiário do ensino médio, Miguel Delfino e Silva, contratado pelo processo seletivo feito no início deste ano, recebe R\$ 700,00 (setecentos reais), por 04 (quatro) horas de trabalho por dia. Ambos são registrados no CIEE. Passando para a pauta seguinte, foi apresentado aos presentes o orçamento do conserto

*[Handwritten signature]*

*[Vertical handwritten signatures]*

*Francisco Costa*

*[Handwritten signatures]*



**SINDSERV**  
SINDICATO DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE ITAPEMIRIM

do telhado do segundo pavimento do prédio do SINDSERV, que está com vazamentos. Como foi solicitado no grupo do conselho, três nomes foram sugeridos para fazer o trabalho. 1- André: R\$ 120,00 (cento e vinte reais) – mão-de-obra e R\$ 150,00 (cento e cinquenta reais) – material; 2- Altieres: R\$ 1.800,00 (mil e oitocentos reais); 3- Jonatas: R\$ 2.500,00 (dois mil e quinhentos reais). Em relação a análise que cada profissional fez e no retorno para o sindicato foi decidido pelos presentes contratar os serviços do Jonatas, que apesar do valor maior, apresentou mais detalhes e possibilidades para resolver o problema. Em seguida, a diretora presidente informou que vem se reunindo com grupos de servidores, solicitados pelos mesmos, para resolver questões inerentes à categoria. Por exemplo, a análise do plano de cargos e salários da categoria guarda patrimonial, o piso nacional dos Agentes Comunitários de Saúde e Agentes de Endemias, situações internas relacionada aos técnicos de enfermagem, diárias e horas extras dos motoristas da saúde, além de reunião no Iprevita sobre possível resolução em relação aos servidores transpostos. A conselheira Valéria lembrou que está pendente a conversa com os aposentados. Adriana adisse que solicitou ao Iprevita a relação dos aposentados do município para agilizar o processo. Explanou, também, sobre visitas que vem sendo realizadas a órgãos públicos e privados para a resolução de demandas solicitadas pelo servidor, principalmente, em relação a morosidade da resposta de processos e nos atendimentos dispensados aos servidores pela empresa INNOVAR, formato de como será feita a contratação de servidores para o ano de 2023 e 3% (três) referente ao reajuste salarial, retroativo a janeiro, que na época o desconto do Iprevita ainda era 11% (onze) e, foi descontado 14%. (quatorze). Logo após, obedecendo a pauta, a diretora presidente informou que os cursos para progressão dos servidores efetivos já estão sendo realizados, visando a capacitação e certificação das horas exigidas para progressão de acordo com as normas estabelecidas pela PDIC, conforme Portaria PDIC nº 01 de 16 de setembro de 2022. Os cursos são oferecidos pelo Instituto Nova. O gestor solicitou que o sindicato providenciasse o transporte para buscar os equipamentos e mobília necessários a aplicação dos cursos presenciais. Além dos cursos de progressão, por meio de contrato de comodato, são oferecidos cursos de qualificação, licenciatura e especialização com descontos para os servidores sindicalizados e seus

*Handwritten signature on the left margin.*

*Handwritten signature on the right margin.*

*Emendas Textuais*

*Handwritten signatures and notes at the bottom left.*

*Handwritten signature at the bottom right.*



**SINDSERV**  
SINDICATO DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE ITAPEMIRIM

dependentes. Temos, aproximadamente, 300 matrículas realizadas. Continuando a exibição do site foi mostrado que lá estão postadas as atas de reuniões internas, publicações de matéria e fotos das reuniões, os contratos dos prestadores de serviços, fotos com os componentes da diretoria executiva e conselhos, administrativo e fiscal, com seus respectivos cargos e a portaria para uso dos veículos do SINDSERV, que já está sendo utilizada. O que chamou a atenção dos conselheiros foi o contrato do serviço de limpeza. Foi considerado que uma faxineira sairia mais barato, porém, a pessoa não poderia emitir a nota fiscal. A opção pela empresa foi por causa da nota. A conselheira Elizete não achou correto, a funcionária da empresa não possui registro na carteira. Assim, considerou a contratação de uma funcionária pelo sindicato e não continuar com a empresa, porém, foi visto também que um funcionário fixo gera mais gastos para o sindicato. O conselheiro Evandro disse que essa situação pode ser analisada futuramente, após a prestação de contas. Passando para a pauta seguinte, a diretora presidente falou sobre a Portaria/SINDSERV/nº 001/2022, de 16 de setembro de 2022, que dispõe sobre o uso e responsabilidade na condução de veículos oficiais do sindicato. Explicou que para utilizar qualquer veículo da entidade precisará de autorização prévia do diretor presidente em exercício, através de requerimento e preenchimento de planilha de controle de saída e chegada, encontrados no anexo I e II da portaria. Informou que os veículos oficiais destinam-se, exclusivamente, ao serviço sindical. O conselheiro Eduardo disse que caso alguém veja o carro em local indevido que seja denunciado. Em seguida, a diretora presidente pediu que os conselhos se manifestassem referente aos seus respectivos presidentes. A presidente do Conselho Administrativo continua sendo Elizete Leal da Silva, tendo Gerlane Lucas da Costa Marcelino, como secretária do conselho e Carlos Alexandre da Silva Leal foi escolhido, entre os presentes, como o presidente do Conselho Fiscal. Adriana deixou claro que cada conselho tem suas atribuições e, a cada reunião, o secretário ou pessoa designada do conselho, deve fazer a ata e o registro do que foi discutido. Dando prosseguimento, informou as substituições que foram nos conselhos por ocasião da renúncia de alguns membros. No dia 15 de julho de 2022, o conselheiro Hugo César Silva apresentou sua renúncia ao cargo de conselho fiscal, assumindo imediatamente seu suplente Selbe Carvalho Ribeiro. Em 26

*Evandro*

*Evandro Testa*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*Samuel de Almeida Ag...*  
*Hugo Ventura Santos Batista*

*[Handwritten signature]*



**SINDSERV**  
SINDICATO DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE ITAPEMIRIM

de julho de 2022 recebemos a renúncia do conselheiro Cleverton Hernandes Maia, que foi substituído por seu suplente Eliezar Alves Lima. Também renunciaram ao Conselho Fiscal, no dia 29 de julho de 2022, o conselheiro Alexandre Roger Maciel Ribeiro e a conselheira Ednéia do Amaral Carmargo que não puderam ser substituídos por não haver mais suplentes na ocasião. Em 01 de agosto de 2022, o conselheiro Adriano dos Santos Nunes Meireles deixou o conselho administrativo, sendo substituído pela sua suplente Fátima Lúcia Gomes. No dia 02 de agosto de 2022, a conselheira Geíza Gomes Tavares Porto, apresentou sua renúncia ao cargo do conselho administrativo, substituída pelo seu suplente Evandro de Lima Costa. Após eleições suplementares foram eleitos novos membros para o Conselho Fiscal. Sendo assim, a nova estrutura organizacional do SINDSERV ficou constituída da seguinte forma: Diretoria Executiva – Diretora Presidente: Adriana Paula Viana Alves; Diretor Administrativo: José Francisco Cavalcante Gaiote; Diretora Financeira: Grazielle Decothé Thompson Venâncio. Conselho Administrativo – Elizete Leal da Silva (presidente), Eduardo Costa Morais, Genivaldo Conceição dos Santos, Gerlane Lucas da Costa Marcelino (secretária), Eliezar Alves Lima, Fátima Lúcia Gomes, Evandro de Lima Costa, restando Maria Aparecida das Neves Ferreira como suplente. Conselho Fiscal – Valéria Maciel da Silva, Selbe Carvalho Ribeiro, Sheila Ventura Santos Batista, Mônica Izabela dos Reis, Carlos Alexandre da Silva Leal (presidente) e os suplentes Fernanda Mara de Souza Pereira Alves e Luiz Carlos Correia Pires. A diretora presidente achou justo constar a data de pagamento dos servidores e prestadores de serviço da entidade, fixando o repasse para os funcionários fixos internos até o último dia útil do mês vigente e os prestadores de serviço até o primeiro dia útil do mês subsequente. O último assunto a ser tratado foi sobre a organização da confraternização em homenagem ao dia do servidor público, 28 de outubro. Foi distribuído um checklist com análise prévia de valores, pesquisados pela equipe administrativa do SINDSERV, para que todos pudessem ter uma dimensão do que seria gasto. A diretora presidente solicitou que fosse formada uma comissão de festa para decidir fornecedores que irão atuar na festa, dando sugestões e buscando orçamentos. Após manifestação, a comissão ficou formada por:

Valéria Maciel da Silva, Sheila Ventura Santos Batista, Fátima Lúcia Gomes, Maria

*Adriana Paula Viana Alves*

*Evandro de Lima Costa*

*Comissão de festa*  
*Sheila U.S. Batista*

*Geíza Gomes Tavares Porto*  
*Valéria Maciel da Silva*  
*Sheila Ventura Santos Batista*  
*Mônica Izabela dos Reis*  
*Luiz Carlos Correia Pires*



**SINDSERV**  
SINDICATO DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE ITAPEMIRIM

Aparecida das Neves Ferreira, Eduardo Costa Morais e Gerlane Lucas da Costa Marcelino. A reunião foi agendada para o dia 13 de outubro de 2022, próxima quinta-feira, na sala de reuniões do sindicato com horário a ser definido. A diretora presidente solicitou que a gerente administrativa do sindicato, Kellen Cristina Batista Moreira Fernandes, estivesse presente nas reuniões da comissão para redigir as atas e prestar qualquer informação que os membros da comissão julguem necessário. Sendo assim, com todos os pontos sendo discutidos foi declarada encerrada a presente reunião. Do que, para constar, eu Kellen Cristina Batista Moreira Fernandes, gerente administrativa do SINDSERV, servindo neste ato como secretária *ad hoc*, redigi esta ata que vai assinada por mim, pela diretora presidente do sindicato, Adriana Paula Viana Alves e os demais membros do conselho presentes e, devidamente, registrados neste documento.

Itapemirim – ES, 10 de outubro de 2022.

Adriana Paula Viana Alves

*[Handwritten signatures and names]*  
Eduardo Costa Morais  
Gerlane Lucas da Costa  
maria Aparecida das Neves  
Kellen Cristina Batista Moreira Fernandes

*[Handwritten signatures]*  
Gerlane Lucas da Costa  
Adriana V.S. Batista