RELATÓRIO DAS ATAS DAS GESTÕES ANTERIORES NO SINDSERV

As leituras das atas foram feiras nos dias 02 e 03/11/2022, pela Presidente Executiva Adriana de Paula Viana e as Conselheiras Administrativas Fátima Lúcia Gomes e Elizete Leal da Silva.

Na ATA do dia 14/04/2016, os presentes a reunião foram Cleverson Maia, Rômulo do Nascimento, Adriano Nunes, Luciana Fernandes, José Belini, Alexandre Roger, Andressa Vasconcelos, Fabiana Rodrigues, Eliane Bersani, Valéria Maciel, Carlos Alexandre Leal e Rogério Rangel. Foi discutido o Plano de Cargos e Salários dos professores. Inconsistência no repasse e arrecadação da prefeitura ao sindicato. A necessidade de construção do auditório. Renovação do estatuto do servidor e do sindserv urgentemente. Aquisição de um veículo para o sindicato por locação ou indenização por uso do carro particular. Possibilidade da oferta de cursos aos servidores.

Na ATA do dia 03/05/2016, os presentes a reunião foram Cleverson Maia, Rômulo do Nascimento, Luciana Fernandes, José Belini, Alexandre Roger, Andressa Vasconcelos, Fabiana Rodrigues. Foi discutido estrutura física do sindicato e sua manutenção no valor de R$ 159,00 de material da parte hidráulica e R$ 80,00 de mão de obra. Apresentação do orçamento dos ares-condicionados com potência de 24 000 Btus no valor de R$ 3.050,00 cada. Aquisição do notebook da marca DELL de 15 polegadas no valor de R$ 3.502,00. Aprovação de aquisição de mesas, cadeiras e armários sem apresentação de orçamentos. Construção da sala de arquivos, no valor de R$ 945,00 de material e R$5.000,00 de mão de obra. Aprovado a compra de aparelhos celulares e fixo e fazer um plano empresa sem apresentação de orçamentos, modelos de aparelhos e quantidade dos mesmos. Aprovado a contratação de Thiago Magnago no valor de R$ 3.500,00 como Web Design. Renovação do contrato com Júlio Glauco Portes da Silva na prestação de serviço de suporte e manutenção de Software refente ao cadastro dos servidores. Renovação do aluguel da impressora multifuncional com a firma Facilita Serviços Gerais. Novo contrato de serviços de informática com Thiago Jabour Costa. Proposta de estruturar um organograma para o sindicato porém necessitaria mais uma mudança estatutária.

NA ATA do dia 07/06/2016, os presentes a reunião foram Cleverson Maia, Rômulo do Nascimento, Adriano Nunes, José Belini, Alexandre Roger, Andressa Vasconcelos, Fabiana Rodrigues, Valéria Maciel. Foi discutido a criação do site por Thiago Magnago com explanação para o lançamento dia 15/07/2016. Prestação de conta: Saldo em 01/05/2016 R$ 106.050,30, mais 27.073,21 de repasse da PMI, SAAE, Câmara e Iprevita. Aplicação financeira um montante de R$ 151.693,88 em duas aplicações. Plano de carreira dos professores com prazo final em 06/2016. Discutido a renovação do estatuto do servidor. Reembolso de 50% do valor por KM rodado da gasolina ao Presidente por uso de seu carro particular. Negociar dívida de R$ 35.000,00 com a operadora VIVO no ano de 2004. Contrato da diarista no valor de R$ 80,00,

ATA da Diretoria Executiva dia 07/06/2016. Discutido sobre a mudança da federação da CUT para FESPUFEMES.

ATA do dia 05/07/2016, os presentes a reunião foram Cleverson Maia, Adriano Nunes, Luciana Fernandes, Alexandre Roger, Andressa Vasconcelos, Fabiana Rodrigues, Eliane Bersani, Valéria Maciel. Foi discutido sobre o valor repassado ao sindicato do Iprevita, SAAE e Câmara no valor de R$ 2.335,98 faltando o repasse da PMI. Pago a dívida da VIVO no valor de R$ 8.623,50 referente ao plano empresa. Trazer mais um membro da diretoria para trabalhar em conjunto no sindicato, mas que precisaria da mudança no estatuto do servidor. Alteração da função da funcionária Kelien Cristina Batista Moreira Fernandes de escriturária para gerente administrativo com gratificação de 40% da função e mudança de carga horária de 13:00 às 18:00 horas para 08:00 às 18:00 horas com 02:00 horas de almoço. Aprovou auxilio alimentação para a mesma e a Claudinea da Silva Garcia Pires, Auxiliar Administrativo.

ATA do dia 02/08/2016, os presentes a reunião foram Cleverson Maia, José Belini, Adriano Nunes, Luciana Fernandes, Alexandre Roger, Andressa Vasconcelos, Fabiana Rodrigues,

Eliane Bersani, Ademilson Marvila Junior. Aquisição de impressora para PVC no valor de R$ 12.596,00, aprovado pela diretoria. Depositado a contribuição sindical no valor de R$ 230.295,60, com repasse de 10% para a central sindical CUT, 15% para federação FETAM e 5% para a confederação CONFETAM. Aquisição de uma balança digital com estadiômetro no valor de R$ 1.349,10. Compras de persianas para as janelas no valor R$ 1.590,00 correspondente a 07 janelas na divisul este sem informações de pesquisa e orçamentos na ata. Aquisição de uma antena de TV OI livre. Aquisição de uniformes para os funcionários na MZ uniformes de 02 calças, 02 blusas e 01 blazer para cada funcionário e estagiários, 01 calça e 01 blusa camisa para o presidente no valor de R$ 1.725,50, aprovado pelos presentes. Apresentação da tabela de demanda dos servidores atendidos no sindicato.

ATA do dia 13/09/2016, os presentes a reunião foram Cleverson Maia, Rômulo do Nascimento, Adriano Nunes, José Belini, Andressa Vasconcelos, Fabiana Rodrigues, Eliane Bersani. Discutiu-se sobre a festa do servidor, apresentado a proposta de se cobrar uma taxa para os filhos maiores dos sindicalizados para participarem da festa, aprovado pelos presentes com o valor estipulado pelo buffet. Contrato do buffet Ivan Souza para 800 pessoas no valor de R$ 29.000,00. Espaço orçado no valor de R$ 6.000,00 no Eco Park e R$ 5.000,00 no sítio de Moisés a qual foi contratado. Para os brinquedos foram feito dois orçamentos: brinquedos Ferrari no valor de R$ 3.800,00 e Eduardo Silva Ramos no valor de R$ 1.000,00, as duas empresas foram contratadas. Contrato de uma carreta palco do Aurinho no valor de R$ 4.000,00 com nota fiscal, e R$ 3.000,00 com recibo, contratado com recibo, ficando o valor total de despesas da festa de R$ 45.600,00. Contratada nova diarista visto que a anterior solicitou demissão. O presidente sugeriu-se a aquisição de uma moto para uso diário do sindicato, e para viagens mais longas continuaria com a locação de seu carro particular. Apreciação dos presentes para o dia de sexta-feira para atendimento interno no sindicato. Marcado assembleia extraordinária para votação e aprovação do estatuto do sindserv.

ATA do dia 06/12/2016, os presentes a reunião foram Cleverson Maia, Adriano Nunes, José Belini, Andressa Vasconcelos, Eliane Bersani, Ademilson Junior, Sebastiana Fernandes. O presidente informou que seu atendimento seria exclusivamente no período vespertino salvo algumas exceções. Atualização das carteirinhas sindicais semestralmente. Encerramento do contrato da estagiaria na área de comunicação, e feito contrato temporário com um profissional na área até que fosse encontrado um outro estudante. Pedidos de desfiliação e filiação seja feito diretamente no sindicato antes feito no RH Geral da PMI.

ATA do dia 07/03/2017, os presentes a reunião foram Cleverson Maia, Adriano Nunes, Luciana Fernandes, Andressa Vasconcelos, Fabiana Rodrigues, Eliane Bersani, Eliezar Alves de Lima. Alteração do estatuto do sindicato, novo estatuto aprovado em assembleia. Reajuste salarial dos servidores do sindicato de 6,47% do valor. Requerimento da contribuição sindical obrigatória.

ATA do dia 10/12/20217, Reunião Extraordinária, os presentes a reunião foram Cleverson Maia, Adriano Nunes, Luciana Fernandes, Alexandre Roger, Andressa Vasconcelos. Pauta sobre a festa dos servidores, porém com minoria da diretoria e o presidente salientou que as decisões prevaleceria pelo voto da maioria presentei. Informou que não haveria sorteio de brindes por não ter sido depositado a contribuição obrigatória, após análise dos extratos bancários, foi aprovado a festa. Não foi detalhado nem saldos bancários nem o orçamento da festa na referida ata.

ATA do dia 27/03/2018, os presentes a reunião foram Cleverson Maia, Adriano Nunes, Luciana Fernandes, José Belini, Alexandre Roger, Andressa Vasconcelos, Fabiana Rodrigues, Eliane Bersani, Sebastiana Fernandes, Eliezar Alves. Aquisição do veículo novo para o sindicato aprovado pelos membros da diretoria, após pesquisa realizada pelo presidente e tesoureiro, apresentado orçamento de um carro novo e um usado optado pelo novo. Montagem do laboratório de informática. Aquisição da impressora multifuncional. Prestação das contas do ano de 2017, aprovado pela diretoria. Saque dos

FGTS dos servidores celetistas da transposição. Contribuição sindical relativo ao ano de 2017 que foi recolhido e não foi repassado aos requerentes e dos anos anteriores que não foi recolhido, e que se encontra na justiça, este valor é em trono de R$1.500,000,00. Cancelamento do contrato com o site Maratimba no valor de R$ 500,00, aprovado pela diretoria. Substituição dos serviços de ti, com contrato de r$ 600,00, a qual passou a ser realizado pelo funcionário do sindicato Vitor Alves de Souza, que seria prestado pelo valor de r$ 300,00, aprovado pela diretoria.

ATA do dia 08/03/2019, os presentes a reunião foram Cleverson Maia, Adriano Nunes, Luciana Fernandes, Alexandre Roger, Andressa Vasconcelos, Eliane Bersani, Valéria Maciel, Geíza Tavares, Selbe Carvalho, Cleonice Cristina Fraga, Érica de Souza, José Cláudio Medeiros e Cláudio Antônio Simplício. Declaração do IR para o servidor no valor de R$ 100,00 com custeio do sindicato de 50% do valor. Gratificação para o presidente de dois salários-mínimos, e para qualquer membro da diretoria que estiver a disposição de 50% a 100 % dependendo da arrecadação. Decidido a assembleia das mudanças estatutária seria no mesmo dia da posse agendado para 11/04/2019.

ATA do dia 28/05/2019.Solicitado revisão do estatuto do servidor ao prefeito Thiago Peçanha. Pagamento do reajuste no valor de 8,5% de janeiro a julho de 2017, a qual o processo sobre este foi perdido. Projeto de reforma de plano de cargos e salário do SAAE e Ticket refeição no valor de R$ 300,00, mantendo o auxílio-alimentação em espécie. Área social aprovado na Câmara, porém não feito esse repasse ao sindicato. Mudança de dados dos sindicalizados online aprovado pelos presentes. Alteração da alíquota de desconto de 1,5% para 2%. Desfiliação do sindicato da CUT pelo alto valor do repasse, aprovado pelos presentes. Não foi especificado dos presentes na reunião deste dia em ata.

ATA do dia 25/07/2019, os presentes a reunião foram Cleverson Maia, Adriano Nunes, Alexandre Roger, Eliane Bersani, Geíza Tavares. Desfiliação da CUT sessada. Oferta de um cartão de débito pelo Banestes, cujo uso seria a facilidade de pagamento das contas do sindicato e que passaria a usar mais os talões de cheques. Criação do suplemento de fundo para o sindicato no valor de R$ 1.000,00 para despesas diárias, aprovado pelos presentes. Funcionamento do CREDITA dentro das dependências do sindicato para oferta de serviços de banco ao publico geral, a conselheira Eliane Bersani contestou, pois não haveria retorno para o sindicato, o presidente propôs que se aumentasse o sindicato estipularia um custei para a CREDITA obedecendo um prazo de três meses e todos concordaram. O presidente citou a empresa de construção do auditório com rapa e sala de informática, mas não informou o valor e nem qual a empresa que faria a obra. Foi proposto a contratação de um assistente social para avaliar os sindicalizados e dependentes, mas não informa se este contrato foi efetivado. Contratação do novo advogado que substituiria o Dr Geferson, três currículos foram avaliados e escolhido a Dra. Débora Menegardo que atuaria a partir de 08/2019.

ATA do dia 22/07/2021, os presentes a reunião foram Cleverson Maia, Adriano Nunes(videochamada), Alexandre Roger, Andressa Vasconcelos, Selbe Carvalho, Cleonice Cristina Fraga, José Cláudio Medeiros e Cláudio Antônio Simplício, Adalgiza Fernandes, José Belini. Mudanças das regras da eleição similar ao IPREVITA. Parceria com a UNOPAR, tornando o sindicato um polo da faculdade oferecendo cursos de graduação, pós-graduação e profissionalizante com descontos para os servidores sindicalizados, e curso de capacitação gratuito oferecidos a servidor sindicalizado para fins de progressão profissional. Sugerido a utilização seis outdoor no valor de R$ 1.000,00 cada, total de R$ 6.000,00 com o aluguel e arte, a fins de manifestar pedido de valorização do servidor. O presidente informou sobre os benefícios da utilização de energia solar no prédio do sindicato, o servidor Vitor explanou que o retorno do valor investido, não especificado, de são de 36 meses. Ampliação do ate atendimento jurídico de dois dias para quatro dias e a contratação de um estagiário para o jurídico, aprovado pelos presentes. Criação do fundo social no valor de R$ 250,00 mensais para outas

instituições com prestações de contas das mesmas, não foram citados os nomes destas na ata, que foi aprovado pela diretoria.

Durante a leitura das atas fizemos alguns questionamentos aos servidores, sobre os cadastros online dos servidores sindicalizados que teria sido contratado a resposta é de que o sistema nunca foi mudado e continua o mesmo antigo. Sobre os bens que foram adquiridos e estão citados nas atas, como por exemplo: a televisão da recepção, a antena e o receptor, a resposta foi que a TV apresentou defeito e foi descarta, perguntamos se havia algum documento, a Thalyta informou que o presidente descartou pois ele tinha autonomia e não tem nenhum registro desse descarte seja em ata ou em documentação. Perguntado sobre a antena a mesma informou que estava na garagem, sobre o receptor disse que nunca viu. Após estes questionamentos a Thalyta alterou a voz apresentou nervosismo e disse que ela era apenas uma estagiária na época e que não sabia de nada, que agora que a mesma se encontra na função em que se encontra atualmente. Observamos que os funcionários da recepção ficaram desestabilizados com nossa presença e cada pergunta que fazíamos para entender o que acontecia anteriormente a nossa gestão dava se a entender que era como se estávamos os ofendendo.