



Ata da Assembleia Geral Extraordinária do SINDSERV – Sindicato dos Servidores Municipais de Itapemirim, realizada no dia vinte e nove de junho do ano de dois mil e vinte e três, convocada através de edital publicado no dia vinte de junho de dois mil e vinte e três, obedecendo ao prazo de sete dias para convocação de assembleia, conforme o parágrafo segundo do artigo onze do estatuto da entidade. O edital foi afixado na sede do sindicato, conforme norma estatutária e, ainda, amplamente divulgado nas redes sociais da entidade. A assembleia aconteceu no plenário da Câmara Municipal de Itapemirim, com início às dezessete horas e trinta minutos, sendo disponibilizada lista de presença confeccionada devidamente para esse fim. A assembleia foi dirigida pela diretora presidente do sindicato, Adriana Paula Viana Alves e convocada, para tratar da seguinte pauta: 1- Apresentação da diretoria e conselhos; 2- Balancete geral da atual gestão; 3- Apresentação dos espaços; 4- Programa de formação continuada; 5- Aquisição de materiais. 6- Prestação de contas; 7- Plano de Ação; 8- Assuntos gerais. Dando início aos trabalhos, a diretora presidente informou a todos que a assembleia estava sendo transmitida, ao vivo, através do nosso canal no Youtube. Agradeceu a presença de todos que ali estavam e iniciou os trabalhos com a apresentação, através de slides, dos dirigentes que estão à frente do sindicato. Começou com a apresentação da Diretoria Executiva, composta pela diretora presidente Adriana Paula Viana Alves, o diretor administrativo Selbe Carvalho Ribeiro e a diretora financeira Grazielle Decothé Thompson Venâncio. Em seguida, apresentou o Conselho Administrativo, formado da seguinte forma: a presidente do conselho Gerlane Lucas da Costa Marcelino, a secretária Maria Aparecida das Neves Ferreira e os membros Genivaldo Conceição Santos, Evandro de Lima Costa, Eliezar Alves Lima e Luiz Carlos Correia Pires. Prosseguindo, apresentou o Conselho Fiscal, iniciando com o presidente do conselho José Francisco Cavalcante Gaiote e os membros Sheila Ventura Santos Batista, Mônica Izabela dos Reis, Carlos Alexandre da Silva Leal e Fernanda Mara de Souza Pereira Alves. Seguindo, apresentou o organograma do sindicato com nome de cada um, cargo que exerce e foto. Deixou claro que este material está disponível no site do sindicato. Em seguida, apresentou os funcionários do Sindicato

ADRIANA
PAULA VIANA
ALVES:00790
609789

Assinado de forma
digital por ADRIANA
PAULA VIANA
ALVES:00790609789
Dados: 2023.07.28
11:11:32 -03'00'



com suas respectivas atribuições: a gerente administrativa Kellen Cristina Batista Moreira Fernandes, a assistente administrativa Thaiz Miranda do Nascimento e a estagiária do jurídico, Ana Paula Ribeiro de Oliveira. Apresentou os prestadores de serviços que, também, podem ser encontrados no site da entidade: Thalita Souza Coelho que cuida de toda parte de marketing digital da entidade além de apoio na sala de informática, Dr. Ewerton Vargas Wandermuren e Dra Thaís do Nascimento Cassimiro, advogados, Dr. Sandro Sales Viana, clínico geral, Miller Marvilla Maitan, psicólogo e Ana Íris da Silva Lopes, contadora. Em seguida, foi apresentado o nosso espaço: as salas para atendimento médico, jurídico e psicológico, bem como, nosso auditório, que recebeu o nome do ex-presidente, Renato Gomes do Nascimento, que serviu para atendimento aos alunos do curso de “Aspectos Gerais da Legislação Municipal”, cuja carga horária contará para progressão, bem como, cessão para servidores sindicalizados a fim de promover cursos, reuniões, palestras, além de aluguel para terceiros. A sala de informática que, além de ficar disponível para utilização dos servidores sindicalizados as quintas-feiras, também serve para aplicação do curso “Informática Básica”, para fins de progressão. Falou sobre nossos convênios, com empresas parceiras que oferecem descontos ao sindicalizados e seus dependentes, informando que nossa meta é fechar um novo convênio por semana. Prosseguindo, informou como já mencionado, sobre o programa de formação continuada desenvolvida pelo sindicato. A formação contou com o curso “Aspectos Gerais da Legislação Municipal”, aplicado em nosso auditório com a monitoria dos advogados do sindicato, cujas horas presenciais servirão para a progressão por capacitação profissional que deverão ser entregues até dezembro deste ano, para servidores da área administrativa. O curso encerrou em seis de junho e os certificados estão disponíveis no sindicato para retirada. O curso de “Informática Básica”, ministrado pela prestadora de serviço Thalita Souza Coelho, também tem a mesma finalidade e terminará no mês de agosto de dois mil e vinte e três. Explicou que foi postada uma enquete para abertura de mais dois cursos: o curso de Psicologia abordando os temas, controle emocional e relações interpessoais e o curso de Direito

ADRIANA Assinado de forma
PAULA VIANA digital por ADRIANA
PAULA VIANA
ALVES:00790 ALVES:0079069789
Dados: 2023.07.28
609789 11:01:53 0300'



Previdenciário. O objetivo da enquete é fornecer uma prévia do quantitativo de alunos e providenciar abertura das turmas. Fez a apresentação de todos os materiais e máquinas que foram adquiridos na gestão atual, com seus respectivos valores, explicando que todos estão catalogados, com adesivo de patrimônio e as notas fiscais anexadas. Prosseguindo os trabalhos a diretora presidente levou ao conhecimento dos presentes o projeto de construção da rampa de acesso ao segundo pavimento do sindicato, deixando claro que não é apenas acessibilidade, existe a questão da segurança, pois, atualmente, nossa única saída é pela escada. Explicou que o esboço havia sido feito pelo engenheiro Ariosto Raposo de Medeiros, após visita às dependências do Sindicato. As opções seriam fazer uma rampa de alvenaria ou com estrutura de aço. Levadas as propostas ao conselho, foi definido que para maior segurança e mais proteção quanto a ação do tempo, optar pela rampa de alvenaria. A diretora presidente disse que não contrataremos uma empresa, mas, profissionais de forma individual. Para tanto, disse que será formada uma comissão, para que fique responsável pelos trabalhos referente à rampa. O diretor administrativo Selbe Carvalho Ribeiro e o conselheiro Luiz Carlos Correia Pires colocaram seus nomes à disposição para participar dessa comissão. O conselheiro José Francisco Cavalcante Gaiote sugeriu que fossem incluídos servidores sindicalizados que não fazem parte da diretoria e dos conselhos para participarem também. A diretora presidente disse que a sugestão era válida e que providenciará o envio de um convite a todos os servidores sindicalizados para que tenham representatividade também na comissão. O servidor Eduardo Costa Moraes reforçou a fala do colega, considerando importante esse convite, pois será uma forma de inclusão e, ao mesmo tempo, divisão de responsabilidade. Abriremos vagas para dois servidores. A manifestação deverá ser feita via whatsapp, no prazo de dez dias. Caso haja mais interessados, faremos sorteio. Logo depois, a diretora presidente fez a apresentação dos membros que estão compondo a comissão especial para reforma estatutária do SINDSERV. O presidente da comissão Carlos Alexandre da Silva Leal, o vice-presidente Paulo de Oliveira Cruz Neto, a secretária Kellen Cristina Batista Moreira Fernandes, Gerlane Lucas da Costa

ADRIANA
PAULA VIANA
ALVES:007906
09789

Assinado de forma
digital por ADRIANA
PAULA VIANA
ALVES:00790609789
Dados: 2023.07.28
11:02:21 -03'00'



Marcelino, Sheila Ventura Santos Batista, Mônica Izabela dos Reis, Rosemere Maria Ribeiro da Silva, Marilene da Silva Athayde e Carlos Renato da Silva Athayde. A comissão foi nomeada através da portaria 007/2023 devidamente registrada em ata. Os membros se reuniram e nomearam a Dra. Thaís do Nascimento Cassimiro como coordenadora. A diretora presidente informou que as reuniões estão acontecendo às terças-feiras, de 17:00h (dezesete horas) às 18:30h (dezoito horas e trinta minutos) no sindicato. Explicou que estão sendo analisados artigo por artigo, sempre com muita cautela. Assim que terminado, o texto do estatuto, com todas as inserções, ficará disponível para apreciação dos servidores por dez dias, para sugestões, antes de marcar a assembleia para aprovação. O servidor Eduardo Costa Moraes usou novamente a palavra dizendo ser importante a disponibilidade do texto em formato de áudio. Adriana registrou a sugestão do servidor. Passando para a prestação de contas da gestão anterior, a diretora presidente disse que a partir daquele momento a live seria desligada, pois o conteúdo, a partir daquele ponto, citará nomes dos envolvidos, sendo que nem todos estavam presentes. O momento iniciará com a leitura de um relatório, preparado pelo jurídico, informando aos servidores os fatos acontecidos desde a prestação de contas realizada pela contabilidade. Colocado o assunto em discussão, o servidor Eduardo Costa Moraes disse que em sua opinião a leitura do relatório deveria ser gravada. A servidora Fátima Lúcia Gomes disse que concordava com o colega. O servidor Evandro de Lima Costa disse que como existem dados e nomes, poderíamos sofrer sanções, ferindo a lei de sigilo de informações. Eduardo Costa Moraes disse que não concorda em parar a gravação, pois estaria omitindo informações aos filiados. O conselheiro José Francisco Cavalcante Gaiote disse que devemos assumir os atos do presente e, considerou não ser necessário deixar a live aberta. O servidor Fernando dos Reis Silva disse que estava ali para saber sobre o levantamento das contas da gestão passada. Após ouvir todas as manifestações, a diretora presidente decidiu seguir a orientação do jurídico. Antes, deixou claro que não pediu essa prestação de contas em sua gestão. Essa verificação foi solicitada quando Rogério da Silva Rocha estava à frente do sindicato. Assim, por orientação jurídica, a

ADRIANA
PAULA VIANA
ALVES:007906
09789

Assinado de forma
digital por ADRIANA
PAULA VIANA
ALVES:00790609789
Dados: 2023.07.28
11:02:49 -03'00'

gravação foi interrompida. Dra. Thaís do Nascimento Cassimiro tomou a palavra e fez a leitura do relatório: “RELATÓRIO Na qualidade de Diretoria Executiva, Conselho Fiscal e Conselho Administrativo deste SINDSERV, no uso das atribuições conferidas pelo Estatuto do Sindicato dos Servidores Públicos de Itapemirim, foi requerida a análise técnica das prestações de contas dos anos de 2020, 2021 e 2022 por profissional contábil. A auditoria foi realizada pelo escritório da contadora Ana Íris da Silva (CRC n.º 11049/O-0), que após verificação de notas fiscais, recibos e demais comprovantes constante do arquivo do SINDSERV, que lhe foram entregues, emitiu Relatório Detalhado de Prestação de Contas dos anos de 2020, 2021 e 2022, com ressalvas. Consta das ressalvas que: “Informo que no mês de agosto de 2021, a funcionária Kellen Cristina Fernandes foi contemplada com um adiantamento salarial no valor de R\$600,00 (seiscentos reais) para ser descontado nos seus vencimentos de setembro de 2021, entretanto, a funcionária Kellen Cristina recebeu o seu pagamento na integralidade. Assim sendo, informo que até 31 de dezembro de 2021 não foi detectado o reembolso ou desconto do valor recebido a maior pela funcionária supramencionada. Informo que no mês de agosto de 2021 a funcionária Claudinéia Pires também foi contemplada com o adiantamento salarial no valor de R\$ 2.043,24 (dois mil e quarenta e três reais e vinte e quatro centavos) para ser descontado nos seus vencimentos de outubro de 2021, entretanto, a funcionária recebeu seu pagamento na integralidade. Assim sendo, informo que até 31 de dezembro de 2021 não foi detectado o reembolso ou desconto do valor recebido a maior pela funcionária supramencionada. O montante repassado a senhora a Rayane Priscyla no dia 19/10/2021 totalizando R\$ 14.226,95 (quatorze mil e duzentos e vinte e seis e noventa e cinco centavos) e que, de acordo com o relatório financeiro apresentado refere-se aos brindes sorteados em live realizada no dia do servidor público do ano em curso, não corresponde aos valores das notas fiscais e recibo apresentados, ficando assim, uma diferença sem comprovação documental de R\$ 2.096,30 (dois mil e noventa e seis e trinta centavos). Pagamento da Estagiária Layla no valor de R\$ 1.000,00 (um mil reais) efetuado em novembro de 2021, sem a apresentação



ADRIANA
PAULA VIANA
ALVES:007906
09789

Assinado de forma
digital por ADRIANA
PAULA VIANA
ALVES:00790609789
Data: 2023.07.28
11:03:12 -03'00'



documental de recibo ou semelhante, devidamente assinado pela beneficiária. Após o recebimento destas ressalvas, em atenção aos princípios do contraditório e ampla defesa, foi oportunizado que todas as funcionárias e ex-funcionárias apresentassem suas defesas acerca do caso, tendo Kellen Cristina Fernandes e Claudinéia Pires eximindo-se de suas responsabilidades através da apresentação dos respectivos comprovantes de pagamento à época dos fatos, conforme disponível no SINDSERV. Assim, tem-se que Kellen Cristina Fernandes e Claudinéia Pires nada devem ao SINDSERV acerca das ressalvas realizadas. No tocante à ressalva deferente a Rayane Priscyla, esta recebeu a notificação, todavia não assinou seu recebimento. Embora não tenha oferecido esclarecimentos formais, em análise detalhada dos documentos que constam no SINDSERV, observou-se a existência de documentos que comprovam o total de compras realizadas, ficando à disposição dos sindicalizados para eventuais conferências. No que se refere a Estagiária Layla, esta não apresentou esclarecimentos, mas da análise dos extratos do SINDSERV é possível comprovar o pagamento realizado à mesma. Constatou ainda a seguinte ressalva: “Na oportunidade, informo que os meus serviços profissionais contábeis iniciaram em maio/2022 e que o SINDSERV possuía uma dívida num montante expressivo de R\$ 15.830,95 (quinze mil oitocentos e trinta reais e noventa e cinco centavos) junto à Receita Federal do Brasil proveniente de multas por atraso na entrega do DCTF de competências anteriores à minha responsabilidade profissional. O débito foi quitado pela entidade em 02 (duas) parcelas, sendo a 1ª em julho/2022 no valor de R\$ 7.158,40 (sete mil cento e cinquenta e oito reais e quarenta centavos) e a 2ª em agosto/2022 no valor de R\$ 8.672,55 (oito mil seiscentos e setenta e dois reais e cinquenta e cinco centavos).” Esclarecidas e superadas as ressalvas supramencionadas, resta pontuar as demais. A ilustre contadora apontou que: “No dia 23 de dezembro de 2021, o presidente à época [...], contraiu um valor de R\$ 5.000,00 (cinco mil reais) a título de empréstimo.” Ressaltando por fim, que o montante não fora devolvido ao SINDSERV. Da detida análise dos relatórios financeiros, o Conselho Administrativo, Conselho Fiscal e Diretoria Executiva observaram ainda pagamentos ao Diretor Presidente à época dos

ADRIANA
PAULA VIANA
ALVES.007906
09789

Assinado de forma
digital por ADRIANA
PAULA VIANA
Dados: 2023.07.28
11:03:46 -03'00'

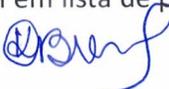


fatos, de: λ abono salarial de R\$ 1.500,00 (mil e quinhentos reais) em dezembro/2020; λ gratificação+ 13º terceiro salário no mês de maio/2021, totalizando R\$ 2.030,00; λ gratificação+ 13º terceiro salário no mês de junho/2021, totalizando R\$ 4.154,94; λ abono salarial de R\$ 3.000,00 (três mil reais) em novembro/2021. Em razão da natureza jurídica da gratificação devida ao Diretor Presidente, na forma do Estatuto do Sindicato dos Servidores Públicos de Itapemirim, restou uniforme entre os Conselhos e Diretoria Executiva que o pagamento de qualquer outro benefício de natureza trabalhista, indenizatório ou de bonificação não é compatível com o cargo de Diretor Presidente, exceto em caso de expressa autorização dos Conselhos devidamente registrada em livro de ata, o que não foi observado no caso em tela. Destarte, garantindo o direito constitucional do contraditório e ampla defesa, o Diretor Presidente à época dos fatos foi notificado em 04/04/2023 para que apresentasse sua defesa e esclarecimentos, no prazo de 15 dias. Todavia, embora devidamente notificado, não apresentou defesa. Nesta mesma linha, os Conselhos e Diretoria Executiva entenderam por bem, notificar o Tesoureiro à época dos fatos para que esclarecesse o que lhe coubesse acerca dos fatos supramencionados. Entretanto, embora notificado, não apresentou esclarecimento formal. Terminada a leitura, a diretora presidente disse que qualquer dúvida ou pedido de esclarecimento deve ser solicitado, diretamente no Sindicato, através de documento por escrito, deixando claro que toda documentação, inclusive, cópia do relatório, estará disponível no sindicato para análise e conferência. Chegando ao último item da pauta, a diretora presidente falou sobre os projetos para o futuro. Além da revisão estatutária, construção da rampa e novos cursos presenciais aplicados no sindicato, que já estão em andamento e já narrados nesta ata, Adriana compartilhou sobre uma reforma interna que precisa ser feita no sindicato, reestruturação da sala de informática com aquisição de novos computadores, SINDSERV itinerante, previsto para iniciar no mês de agosto/2023 e a tradicional festa em homenagem ao dia do servidor público, em outubro. Antes de encerrar, aproveitou a oportunidade para comunicar que o retorno do diretor presidente Rogério da Silva Rocha está previsto para a próxima segunda-feira, porém,

ADRIANA
PAULA VIANA
ALVES:00790
609789

Assinado de forma
digital por ADRIANA
PAULA VIANA
ALVES:00790609789
Dados: 2023.07.28
11:04:09 -03:00



o mesmo ainda não se manifestou. Disse, ainda, que o jurídico entrará em contato com Rogério para solicitar um posicionamento dele em relação ao seu retorno ou sua desistência. Sem mais nada a constar e sem que mais ninguém quisesse usar a palavra foi declarada encerrada a presente assembleia. Do que, para constar, eu, Kellen Cristina Batista Moreira Fernandes, servindo neste ato como secretária *ad hoc*, redigi a presente ata que vai assinada por mim e pela diretora presidente do sindicato, Adriana Paula Viana Alves. As demais assinaturas se encontram em lista de presença específica para este fim. Itapemirim – ES, 29 de julho de 2023. 

ADRIANA PAULA
VIANA
ALVES:007906097
89

Assinado de forma digital por
ADRIANA PAULA VIANA
ALVES:00790609789
Dados: 2023.07.28 11:04:37 -03'00'